

# Die neue Art zu dokumentieren



Bedienungs-  
anleitung für  
die obligatorische  
schulärztliche  
Untersuchung

# Inhalt

Inhalt .....	2
1 Einführung .....	3
1.1 Rockethealth für die obligatorische, schulärztliche Untersuchung .....	3
1.2 Installation von Rockethealth und die Passwörter .....	3
1.2.1 Rockethealth auf dem iPad installieren.....	3
1.2.2 Rockethealth auf dem iPad starten .....	4
1.2.3 Passwörter .....	5
1.2.4 Anmelden in der Web-Version .....	5
1.2.5 Automatisches Abmelden der Web-Version .....	6
2 Schüleruntersuchung auf dem iPad .....	7
2.1 iPad Bedienung allgemein .....	7
2.2 Wichtige Symbole und Funktionen .....	8
2.3 Rockethealth Seitenleiste .....	11
2.4 Startseite .....	12
2.5 Schülerdeckblatt .....	14
2.6 Schüleruntersuchung öffnen .....	15
2.7 Untersuchung durchführen .....	17
2.7.1 Impfungen .....	19
Impfungen erfassen .....	20
2.7.2 Audiometrie .....	21
2.7.3 Massnahmen und Beurteilung .....	22
2.7.4 Brief-Generator .....	23
2.8 Aufgabenmanager .....	25
2.8.1 Aufgabe erstellen .....	26
3 Benutzer- und Ansichtseinstellungen im iPad .....	28
3.1 Benutzereinstellungen .....	28
3.2 Favoriten definieren .....	29
4 Schülerdossier für den PC (Web-Version) .....	30
5 Das Dashboard in der Web-Version .....	31

# 1 Einführung

## 1.1 Rockethealth für die obligatorische, schulärztliche Untersuchung

Rockethealth ist eine elektronische Untersuchungsakte, welche als zentrales Dokumentations-Tool für die spezifischen Anforderungen der schulärztlichen Untersuchung optimiert wurde. Das Ziel von Rockethealth ist es, den langwierigen Dokumentationsprozess zu verkürzen, die Leistungserbringer signifikant von administrativem Aufwand zu befreien und ihnen somit wieder mehr Zeit für eine qualitativ hochwertige Betreuung der Schüler zu ermöglichen. Gleichzeitig werden durch die strukturierte Erfassung auswertbare Daten generiert.

Für Rockethealth gibt es die Anwendungsfälle:

- Dokumentation der Schüleruntersuchung auf dem iPad
- Ansicht und Verwaltung der Schülerdossiers auf dem PC (Web-Version) inkl. Dashboard

## 1.2 Installation von Rockethealth und die Passwörter

### 1.2.1 Rockethealth auf dem iPad installieren

(für iPad Bedienung allgemein siehe 2.1)

Die Installation von Rockethealth erfolgt über den Apple App Store. Rockethealth ist eine Business Applikation und kann daher nicht über das Suchmenü im normalen App Store gefunden werden.

Für die Installation werden benötigt:

1. Eine gültige Schweizer Apple-ID für die Anmeldung im App Store (eine Apple-ID kann unter <https://appleid.apple.com/de> erstellt werden). Die Apple-ID ist die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich bei Apple-Diensten anmelden können.
2. Ein gültiger Rockethealth-Download-Link, der Ihnen durch Helmedica per E-Mail zugestellt wird.

#### Schritt 1:

Bitte melden Sie sich auf dem gewünschten iPad mit Ihrer Apple-ID an. Dazu gehen Sie in der Applikation Einstellungen nach iTunes & App Store.

**Hinweis:** Falls bereits ein anderer Benutzer auf dem gewünschten Gerät mit einer anderen Apple-ID angemeldet ist, müssen Sie den anderen Benutzer zuerst abmelden. Hierzu einfach in der Applikation Einstellungen →

iTunes & App Store die oben angezeigte Apple-ID anklicken. Es öffnet sich ein Fenster, in dem „Abmelden“ als Auswahlmöglichkeit erscheint.

## Schritt 2:


Klicken Sie auf den per E-Mail erhaltenen Rockethealth-Download-Link. Dies ist auf verschiedenen Wegen möglich:

- a) Wenn Sie auf Ihrem iPad einen E-Mail-Account für die als Apple-ID verwendete E-Mail-Adresse eingerichtet haben, können Sie durch direktes Anklicken des Links in der E-Mail die Rockethealth-Applikation installieren.
- b) Alternativ können Sie die erhaltene E-Mail über einen Internet-Webmail-Zugang über den im iPad integrierten Browser (z. B. Safari) öffnen. Klicken Sie dann auf den erhaltenen Link.
- c) Ausserdem können Sie den Link manuell im Browser des iPads (z. B. Safari) eingeben und öffnen.

Eine weitere Möglichkeit die App auf dem iPad zu installieren ist im App-Store auf das Profil rechts oben zu tippen. Unter „Karte oder Code einlösen“ kann ein 12-stelliger Code eingegeben werden. Diesen Code erkennen Sie an den 12 letzten Stellen am Ende des Rockethealth-Download-Links.

Die Rockethealth-App befindet sich nun in Ihrem App-Store. Um Rockethealth auf weiteren iPads zu installieren, müssen Sie sich auf dem neuen Gerät mit Ihrer Apple-ID anmelden. Dazu im App-Store auf das Profil rechts oben tippen. Dort gibt es die Kategorie „Käufe“, in der die Rockethealth-App zu finden ist.

## 1.2.2 Rockethealth auf dem iPad starten

Die Rockethealth-Applikation wird durch das Tippen des App-Symbols ( - eine blaue Rakete auf weissem Hintergrund) auf dem Homescreen des iPads gestartet.

Beim ersten Anmelden muss ein Datenverschlüsselungspasswort gesetzt werden (siehe 1.2.3). Danach öffnet sich der Anmeldebildschirm, in dem Benutzername und Passwort eingegeben werden können.

**Wichtig:** Wenn im Anmeldebildschirm der Benutzername eines anderen Benutzers angezeigt wird, so kann man durch Freilassen des Passwortfeldes und Tippen von OK den eingeloggten Benutzer abmelden und gelangt so in einen neuen Anmeldebildschirm, in dem man seinen Benutzernamen und Passwort eingeben muss. Nach Beenden der Arbeit mit Rockethealth sollte sich der Benutzer immer abmelden.

## 1.2.3 Passwörter

### Datenverschlüsselungspasswort

Das Datenverschlüsselungspasswort ist pro Gerät (nicht pro Benutzer) gültig und verschlüsselt die Daten lokal, um diese bei Geräteverlust vor unbefugtem Zugriff zu schützen.

Das Datenverschlüsselungspasswort wird beim ersten Installieren der Applikation durch den Benutzer erstellt. Es muss mindestens acht Zeichen haben und sowohl Buchstaben als auch Zahlen beinhalten. Beim Neustart der Applikation (z. B. wenn das iPad ausgeschaltet wurde) wird dieses Passwort abgefragt, um in den Anmeldeschirm zu gelangen.

Dieses Passwort ist nur dem Benutzer bekannt und kann nicht durch den Support zurückgesetzt werden!

### Benutzername

Der Benutzername wird vom Systemadministrator festgelegt und wird für die Anmeldung benötigt.

### Benutzerpasswort

Das Initialpasswort wird vom Systemadministrator festgelegt. Beim ersten Anmelden erscheint die Aufforderung das Passwort zu ändern. Es muss sich vom Initialpasswort unterscheiden und kann jederzeit in den Rockethealth Benutzereinstellungen geändert werden (siehe auch Kapitel 3.1, Nr. 3).

## 1.2.4 Anmelden in der Web-Version

Für die Anmeldung muss der von Rockethealth zugestellte Link für die Web-Version in einem Webbrowser eingegeben werden, wir empfehlen Google Chrome zu verwenden.

**Tipp:** Link als Favorit im Browser oder auf dem Desktop speichern.

Die Anmeldung in der Web-Version erfolgt aus Sicherheitsgründen über einen zweistufigen Prozess.

- ① Eingabe von Organisations-Nr., Benutzername und Benutzerpasswort im Anmeldebildschirm und Bestätigung durch „Anmelden“. Nach dem Klicken auf „Anmelden“ wird automatisch eine TAN (ein sogenanntes Einmalpasswort) an die beim Benutzer hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.
- ② Eingabe der erhaltenen TAN und Bestätigung durch „Anmelden“  
Die TAN wird jedes Mal neu generiert. Bei Eingabe einer falschen TAN wird sofort eine neue generiert und verschickt.

rockethealth

Organisations-Nr. RHC1010 ①

Benutzer Benutzername

Passwort \*\*\*\*\*

TAN Tan-Code eingeben ②

Login-ID: 1

Anmelden

## 1.2.5 Automatisches Abmelden der Web-Version

Aus Sicherheitsgründen meldet sich die Web-Version nach einer definierten Zeitperiode automatisch ab. Diese Zeit kann jedoch manuell im Einstellungs-menü unter Organisations-Verwaltung → Webclient Sitzungs-Timeout durch einen Benutzer mit administrativen Rechten oder den Support selbst definiert werden.

## 2 Schüleruntersuchung auf dem iPad

### 2.1 iPad Bedienung allgemein

Wenn Sie mit der Bedienung eines iPads noch nicht vertraut sind, empfehlen wir das iPad-Benutzerhandbuch, welches unter [https://support.apple.com/de\\_CH/manuals/ipad](https://support.apple.com/de_CH/manuals/ipad) verfügbar ist.

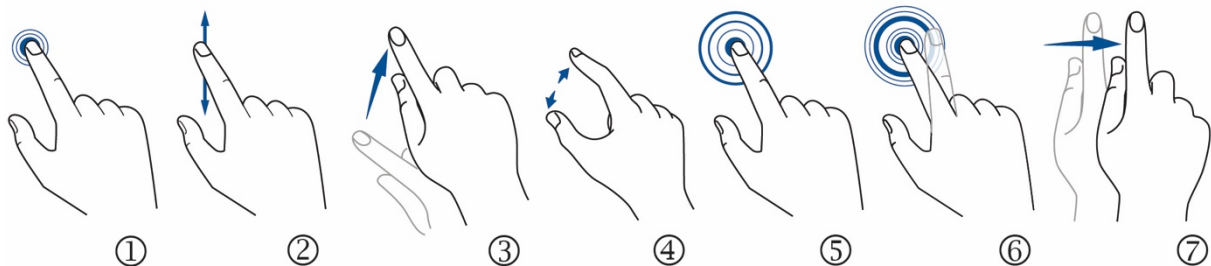
Die folgenden grundlegenden Funktionen erleichtern Ihnen den Start:

**Home-Taste:** Durch Tippen der Home-Taste (zu finden in der Mitte am unteren Rand des Gerätes) gelangt man jederzeit wieder zum Home-Bildschirm und verlässt die jeweils geöffnete App. Die App wird jedoch nicht vollständig geschlossen, sondern geht in den Hintergrund.

**Standby-Taste:** Über die Standby-Taste (am oberen Rand des iPads) können Sie Ihr iPad einschalten, den Ruhezustand (schwarzer Bildschirm) beenden, es sperren oder ausschalten. Beim Sperren des iPads wird der Bildschirm in den Ruhezustand versetzt. Das spart Akkustrom und verhindert ausserdem, dass durch Berühren des Touchscreens unbeabsichtigt Apps geöffnet oder Funktionen genutzt werden.

**Gesten:** Folgende einfache Fingergesten benötigen Sie für die Steuerung von Rockethealth:

- ① Tippen mit einzelner Finger
- ② Ziehen: Finger bewegt sich nach oben, unten, links oder rechts, ohne anzuheben
- ③ Streichen: Finger wird über den Bildschirm bewegt und angehoben
- ④ Aufziehen: zwei Finger bewegen sich aufeinander zu bzw. voneinander weg
- ⑤ Long press: langes Gedrückthalten eines Textes (z. B. zum Markieren von Text)
- ⑥ Doppel-Tippen: zur Markierung von Worten in Texten im Editiermodus
- ⑦ Swipe: der „Swipe“ (Wischen) funktioniert wie ein „Zurück“-Befehl mit horizontalem, schnellem Streichen mit einem Finger von links nach rechts



## Eingabemöglichkeiten bei Rockethealth
















Rockethealth unterstützt alle verfügbaren Eingabemöglichkeiten auf dem mobilen Gerät: Tippen, Spracherkennung, Handschrifterkennung und Texteingabe mittels Bildschirmtastatur oder einer externen Tastatur.






**Hinweis:** Rockethealth ist für die Anzeige im Hochformat optimiert. Die Anzeige im Querformat wird derzeit nicht unterstützt.

## 2.2 Wichtige Symbole und Funktionen

Home-Symbol: zurück zum Startscreen	
Mit dem Plus-Symbol „+“ werden in der Applikation neue Einträge erstellt oder im Deckblatt eine neue Untersuchung begonnen.	
Hilfe-Funktion: auf jedem Rockethealth Screen befindet sich unten rechts in der Ecke ein Fragezeichen-Symbol. Antippen öffnet eine Hilfe-Seite, wo die jeweils relevante Bedienungsanleitung hinterlegt ist.	
Bearbeiten-Symbol: versetzt Listen / Einträge in einen „Bearbeitungsmodus“ (z. B. „Kreise“ erscheinen vor den Einträgen). Nach Markieren der Einträge erscheint die Auswahl möglicher Aktionen (z. B. „Löschen“) am unteren Rand des Bildschirms. Bsp. Löschen: Tippen des Bearbeiten-Symbols rechts oben, Markieren der zu bearbeitenden Einträge (Häkchen links setzen), anschliessend unten auf „Löschen“ tippen.	
Filter/Filterleisten: filtert Einträge nach dem entsprechenden Filter in der darunter stehenden Liste. Durch nochmaliges Antippen des Symbols werden die Filter wieder deaktiviert.	
Pin-Symbol: merkt sich die zuvor gewählten Filter bzw. Einstellungen und fixiert diese	
Notizblock: zur Eingabe von Freitext <b>Hinweis:</b> Die hier eingegebenen Informationen werden nicht strukturiert erfasst.	
Suchfelder: für die Suche in den Listen / Einträgen (Volltextsuche / Stichworte)	
Hier können Fotos erstellt und anschliessend gespeichert werden.	
Zeichnen-Funktion bzw. Stift-Symbol: hier können Zeichnungen erstellt & gespeichert werden. <b>Tipp:</b> Vorab im Einstellungsmenü die am häufigsten genutzte Schablone auswählen.	



Zauberstab: automatische Auswahl vordefinierter Normalbefunde im Fragebogen. <b>Wichtig:</b> Die ausgewählten Befunde können nach Tippen des Zauberstabes verändert werden.	
Um Einträge in der Reihenfolge zu verschieben muss dieses Symbol gehalten und mit dem Finger auf die gewünschte Position geschoben werden (Ziehen). Dieses Linien-Symbol erscheint nur nach Tippen auf das Bearbeiten-Symbol bei Listen und Katalogen.	
Markiert Einträge, welche derzeit nicht bearbeitet werden können (z. B. weil die Bearbeitung bereits an einer anderen Stelle der Untersuchung erfolgt).	
Das Info-Symbol hilft bei Fragen zu Krankheiten, Befunden, Diagnosen, Prozedere, Medikamenten, etc. Durch Tippen wird, sofern Informationen vorhanden sind, in der Seitenleiste das Internet / Quicklinks geöffnet.	
Ordner-Symbol: zeigt an, dass eine weitere Ebene mit Unterpunkten vorhanden ist. Tippen öffnet und schliesst die Unterpunkte.	
Glocken-Symbol: zeigt Benachrichtigungen an, z. B. wenn ein Verordnungs-To-Do abgeschlossen wurde.	
Aktualisieren der Daten	
Diagramm-Symbol: grafische Darstellung von Messwerten (z. B. Perzentilen)	
Pfeil-Symbole: vergrössern bzw. verkleinern den im Bildschirm sichtbaren Bereich.	
Übernahme von Einträgen in Kataloge und Listen	
Übernahme von Einträgen in die Untersuchung bzw. in die Krankengeschichte.	
<b>Drei Möglichkeiten eine Untersuchung zu verlassen:</b>	
1. Schülerwechsel: öffnet die Schülerliste zur Auswahl eines neuen Schülers	
2. Agenda: wechselt in die Terminliste	
3. „Fertig“: beendet die Eingabe und schliesst das geöffnete Fenster	<b>Fertig</b>
<b>Symbole im Brief-Generator:</b>	
Drucken-Symbol: zum Ausdrucken eines Dokuments	
Aktions-Menü: weitere Optionen wie Druckauftrag delegieren, Versand delegieren, Leseauftrag erstellen, auf Bildkopie zeichnen und Löschen, abhängig vom Dokumententyp.	

Speichern: speichert das Dokument für die spätere Ansicht und Bearbeitung	
Bearbeiten-Symbol im Brief-Generator: um einen Briefftext zu bearbeiten	
E-Mail versenden: öffnet den Versenden-Dialog, in dem eine persönliche E-Mail-Nachricht erfasst werden kann	
Vorschaufunktion eines Briefes / Medikamentenplans / Dokuments: wenn die Vorschau geöffnet ist, werden Wimpern am Auge sichtbar.	
Löschen: leert die Auswahl oder Eingabe eines Feldes	

## 2.3 Rockethealth Seitenleiste

In der gesamten Applikation befindet sich am rechten Bildschirmrand eine Seitenleiste mit den folgenden Symbolen (siehe Abbildungen unten). Hier befinden sich medizinische Informationen, welche über die aktuelle Untersuchung hinausgehen. Die Seitenleiste kann durch Tippen geöffnet werden, neue Einträge durch das „+“ erstellt oder mit Antippen bestehende Einträge bearbeitet werden. Um die geöffneten Einträge wieder auszublenden, muss das blaue Pfeil-Symbol in der Seitenleiste angetippt werden (der Pfeil erscheint an der gleichen Stelle in der Seitenleiste, wo sich das zuvor angetippte Symbol befand) oder horizontal von links nach rechts über den Bildschirm „gewischt“ werden.



**Hinweis:** Sollte eine Rubrik der Seitenleiste einen blauen Rand aufweisen, so befinden sich Einträge darin.

Die Reihenfolge dieser Rubriken kann in den Einstellungen verändert werden. In den Einstellungen können nicht verwendete Rubriken auch ausgeblendet werden.

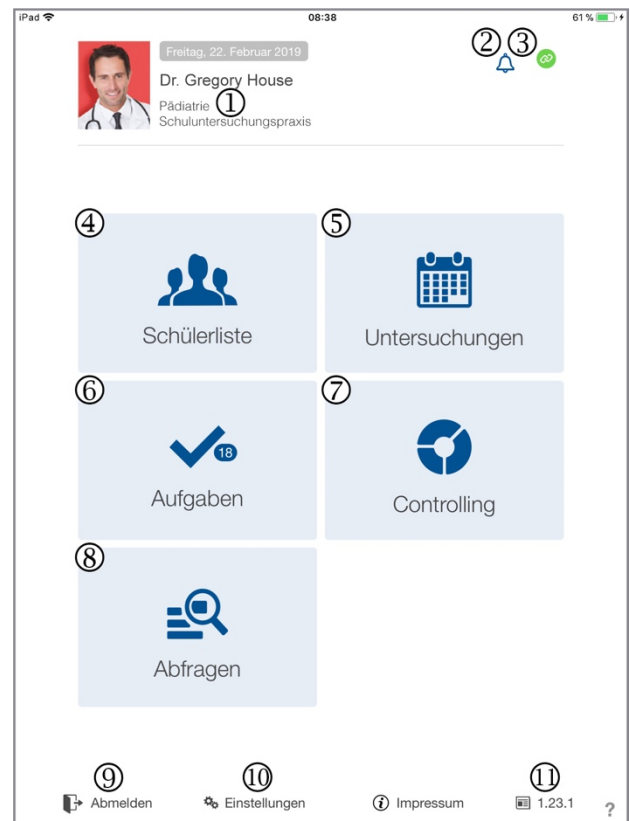
## 2.4 Startseite

Der Einstieg in Rockethealth erfolgt immer über die Startseite.

- ① Benutzername des eingeloggten Benutzers, Titel und ggf. Fachrichtung sowie Schule
- ② Glocken-Symbol: zeigt an, wie viele ungelesene Benachrichtigungen vorhanden sind
- ③ Das Verbindungs-Symbol zeigt den Verbindungsstatus zum Internet / WLAN an:
  - Beim grünen Symbol mit den geschlossenen Kettengliedern besteht Verbindung zum Internet / WLAN.
  - Ist es rot und die Kettenglieder sind getrennt, besteht keine Verbindung zum Internet / WLAN.

**Tipp:** Falls die App nicht funktioniert, überprüfen Sie bitte immer zuerst, ob dieses Symbol grün ist.

- ④ In der Schülerliste werden alle Schüler aufgeführt, welche vom Schulverwaltungssystem übernommen wurden (siehe Kapitel 2.6).
- ⑤ Die geplanten Untersuchungen werden hier als Liste oder Kalender angezeigt.
- ⑥ Der Aufgabenmanager (siehe Kapitel 2.8):  
Die neben dem Haken stehende Zahl zeigt an, wie viele Aufgaben noch offen sind.
- ⑦ Im Controlling werden derzeit nicht abgeholte Dokumente, Untersuchungen ohne Dokumente, etc. aufgeführt.



- ⑧ In Abfragen können ... (siehe auch Kapitel xxx).
- ⑨ Die Abmeldung des derzeitig eingeloggtten Benutzers ist durch Tippen auf den Schriftzug „Abmelden“ möglich.
- ⑩ Im Einstellungsmenü können diverse Voreinstellungen gemacht und Favoriten erfasst werden (siehe auch Kapitel 3.1).
- ⑪ Hier sind die einzelnen Release Notes mit vielen ausführlichen Informationen erreichbar,  
die je nach Version ausgewählt, eingesehen und heruntergeladen werden können.

## 2.5 Schülerdeckblatt

Das Deckblatt zeigt die wichtigsten Informationen über den Schüler auf einem Blick.

- ① Die wichtigsten hinterlegten Stammdaten werden hier angezeigt.
- ② Unter „Allergien“ können der Allergiestatus und die Unverträglichkeiten des Schülers erfasst werden. Farbcodierung des Allergie-Symbols:

grau: Allergien nicht dokumentiert (Schüler wurde noch nicht befragt)

grün: keine Allergien

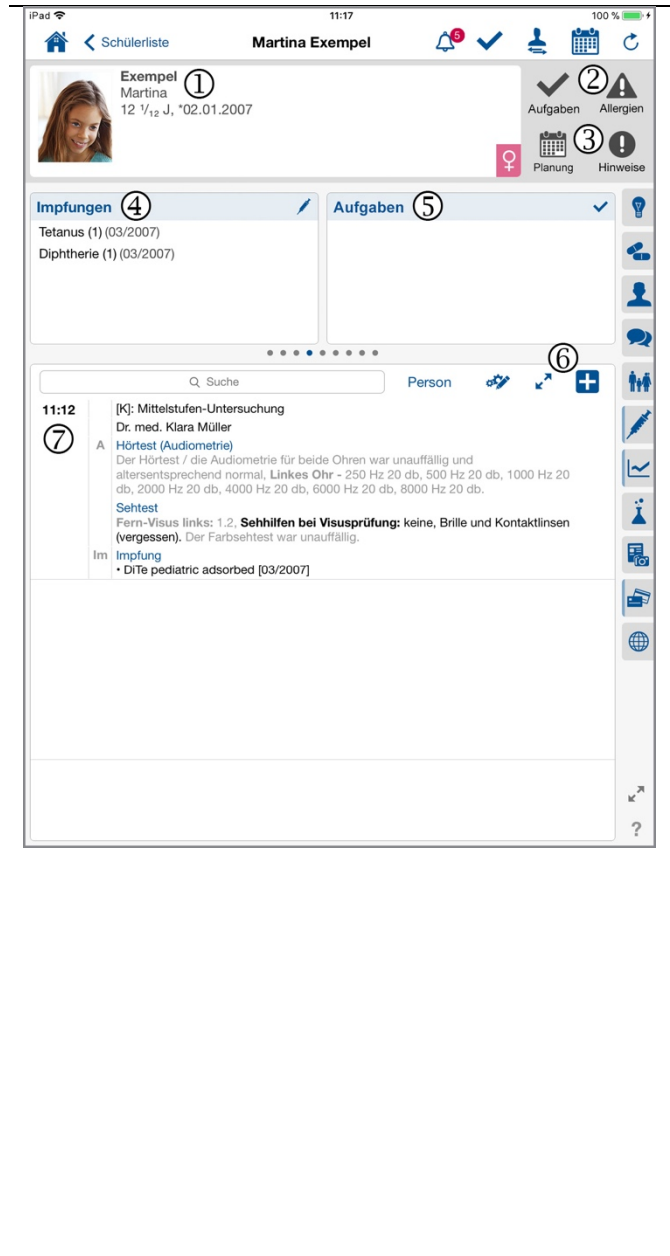
blau: aktive Unverträglichkeiten

orange: inaktive Allergien/Unverträglichkeiten

rot: mindestens eine aktive Allergie

**Tipps:** Die Zahl im Allergien-Symbol zeigt die Anzahl der aktiven Allergien/Unverträglichkeiten an.

- ③ Unter «Hinweise» werden Informationen / Hinweise festgehalten, die dem Schüler nicht ausgehändigt werden, wenn er seine Einträge verlangt resp. wenn ein Bericht erstellt wird.
- ④ Hier werden bereits dokumentierte Impfungen angezeigt. Durch Tippen auf das Feld wird die Impfübersicht geöffnet, in der die weiteren Impfungen dokumentiert werden können (siehe Kapitel 2.7.1).
- ⑤ Neue Aufgaben können hier erfasst werden (z. B. Impfung planen).
- ⑥ Tippt man auf das Plus-Symbol, kann eine neue Untersuchung angelegt werden.

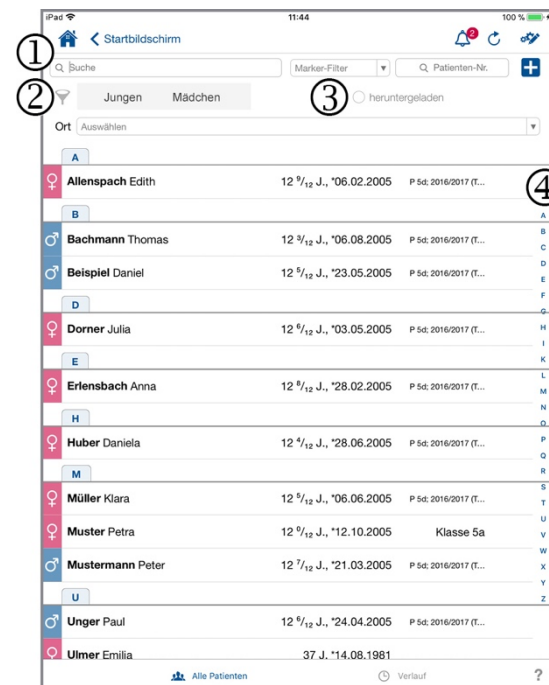


- ⑦ Hier werden die vergangenen Untersuchungen angezeigt, falls vorhanden. Durch direktes Antippen des Eintrages kann die Untersuchung geöffnet werden.

## 2.6 Schüleruntersuchung öffnen

Von der Startseite aus kann eine Schüleruntersuchung entweder über die Schülerliste oder über einen Termin (Untersuchungen) gestartet werden: In der Schülerliste werden die vom Schulverwaltungssystem übertragenen Schüler alphabetisch gelistet.

- ① Über die Suchleiste können einzelne Schüler gesucht werden. Nach Eingabe von Namen oder Geburtsdatum werden alle Treffer angezeigt. Ebenfalls ist es möglich über das rechte Suchfeld den Schüler an Hand der Schülernummer zu suchen.
- ② Mit der Filterleiste können die Schüler nach den angezeigten Kriterien gefiltert werden.
- ③ Schülerdossiers können für den Offline-Gebrauch heruntergeladen, d.h. auf dem iPad lokal gespeichert, werden. Über das Bearbeiten-Symbol können die gewünschten Schüler ausgewählt werden. Unterhalb der Liste erscheint dann der Befehl zum Herunterladen.



**Wichtig:** Die Schülerdossiers sollten nach jedem Offline-Gebrauch wieder entladen werden, da sie sonst für andere Benutzer gesperrt sind.

Wenn Termine bereits angelegt wurden, kann direkt über „Untersuchungen“ in die Terminliste eingestiegen werden. Mit Antippen eines Termins wird das Deckblatt des Schülers geöffnet.

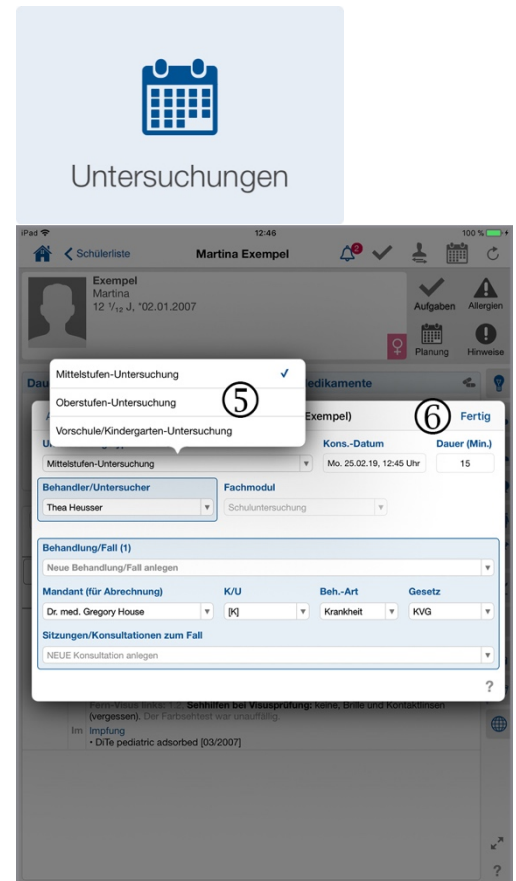
Im Deckblatt des Schülers kann durch Antippen des Plus-Symbols eine neue Untersuchung geöffnet werden. Folgendes Fenster wird geöffnet:

④ Hier ermöglicht die Buchstabenauswahl an der rechten Seite das Springen innerhalb der Liste.

⑤ Hier muss der gewünschte Untersuchungstyp (Kindergarten, Mittelstufe, Oberstufe) ausgewählt werden. Jeder Untersuchungsfragebogen ist unterschiedlich aufgebaut, deshalb ist die Vorselektion hier wichtig.

**Hinweis:** Die Untersuchungstypen können je nach der Rockethealth Installation auch aus anderen Optionen wie 1. KIGA, 2. KIGA, 4. Klasse, 8. Klasse, Kontrolle, Zugereiste und Spezial gewählt werden.

⑥ Nach Bestätigung der Auswahl durch Antippen von „Fertig“ wird die Untersuchung gestartet.





## 2.7 Untersuchung durchführen

Übersicht am Beispiel Mittelstufen-Untersuchung

Stammdaten & Navigation

Textuelle Darstellung der eingegebenen Informationen

Vitaldaten & wichtige Funktionen

1 Martina Exempel 12 1/2 J, \*02.01.2007 [K]: Mittelstufen-Untersuchung Mo. 25.02.19, 13:20 Uhr Fertig

Stand 25.02.2019 Gew. kg Grö. cm BMI kg/m<sup>2</sup> Aufgaben Allergien Planung Hinweise

Mittelstufe 3 4 5

6 7 8 9 10 11

Suche Beantwortete

Allgemeines

Absenz / nicht stattgefundene Untersuchung

Rückmeldung / Einverständnis / Anliegen der Eltern

KEINE Info an Lehrperson geben

Kind durch Kinderarzt/ Hausarzt untersucht

Untersuchungs-Wunsch an SAD

Allgemeine Fragen an SAD

Anamnesebogen Eltern

Privatarzt Daten

Bemerkung

Allgemeines

Impfungen

Messwerte

Audiometrie

Sehtest

Anamnese

Untersuchung

Zusatzuntersuchung

Persönliches Privates

Massnahmen Abschluss

Überweisung Leistungen

Fragebogen

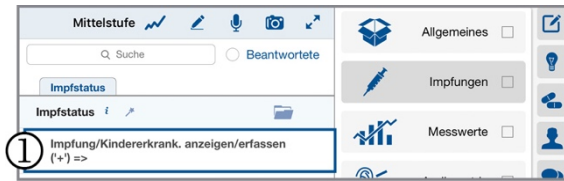
Seitenleiste

Kategorien der schulärztlichen Untersuchung

- ① Von links nach rechts:
- Stammdaten (Kurzversion) im grauen Feld
  - Name und Datum der Untersuchung
  - Glocken-Symbol für Mitteilungen
  - Schülerwechsel-Symbol
  - Kalenderansicht-Symbol
  - „Fertig“ (beendet die Untersuchung)
- ② Hier sind die zuletzt eingetragenen Vitaldaten ersichtlich. Das Tippen dieses Bereiches öffnet die Vitaldatenliste.
- ③ Über dieses Symbol werden Wachstumskurven geöffnet (Auswahl zwischen verschiedenen Kurven möglich). Die eingegebenen Vitaldaten des Schülers werden automatisch übernommen und auf der Kurve angezeigt.
- ④ Über das Stift-Symbol kann eine Zeichnung angelegt werden.
- Tipp:** Im Einstellungsmenü kann eine Standardschablone ausgewählt werden, welche sich dann sofort öffnet.
- ⑤ Fotos können über die im iPad integrierte Kamera aufgenommen werden.
- Tipp:** Ideal für die Dokumentation von Hautbefunden. Die dem Foto zugewiesene Standardkategorie kann in den Einstellungen definiert werden.
- ⑥ Hier werden Impfungen erfasst, der Impfstatus beurteilt und Impfpfehlungen erstellt (siehe Kapitel 2.7.1).
- ⑦ Vitaldaten (z. B. Grösse, Gewicht) können hier erfasst werden.
- ⑧ Audiometrie-Resultate werden hier erfasst (siehe Kapitel 2.7.2).
- ⑨ Hier werden die Resultate des Sehtests erfasst.
- ⑩ Hier können weitere Untersuchungen bei Bedarf erfasst werden.
- ⑪ Massnahmen/Abschluss: Hier wird die Schlussbeurteilung eingegeben und es kann über den Brief-Generator den Brief an die Eltern erstellt werden.

## 2.7.1 Impfungen

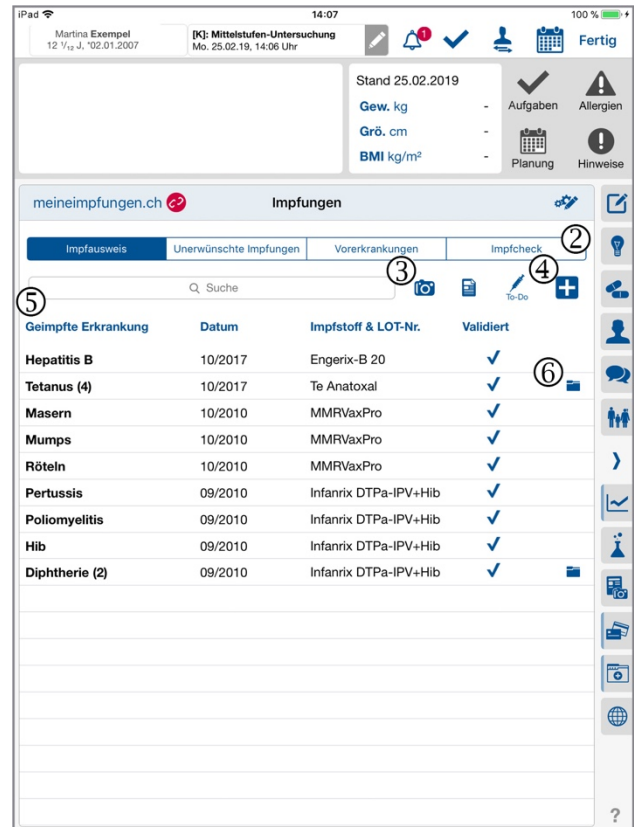
Ein wichtiger Teil der schulärztlichen Untersuchung ist das Impfen. Drückt man auf „Impfung/Kinderkrank. anzeigen/erfassen =>“ ①, gelangt man in die Übersicht der Impfungen.



- ② Mit Antippen von „Impfcheck“ werden die in der Übersicht (digital) erfassten Impfungen bei [meineimpfungen.ch](http://meineimpfungen.ch) abgeglichen und für fehlende Impfungen eine Empfehlung abgegeben.

**Hinweis:** Impfcheck funktioniert nur mit Schweizer Impfstoffen

- ③ Alternativ kann der Papier-Impf ausweis auch fotografiert werden. Wichtig ist jedoch, dass die neu verabreichten Impfungen digital erfasst werden.
- ④ Mit Drücken auf „+“ können weitere Impfungen erfasst werden.
- ⑤ Übersicht der bisher digital erfassten Impfungen.
- ⑥ Wenn mehrere Impfungen gegen eine Krankheit erfasst wurden, erscheint ein geschlossener Ordner; wird dieser geöffnet, sind alle Daten dieser Impfungen ersichtlich.

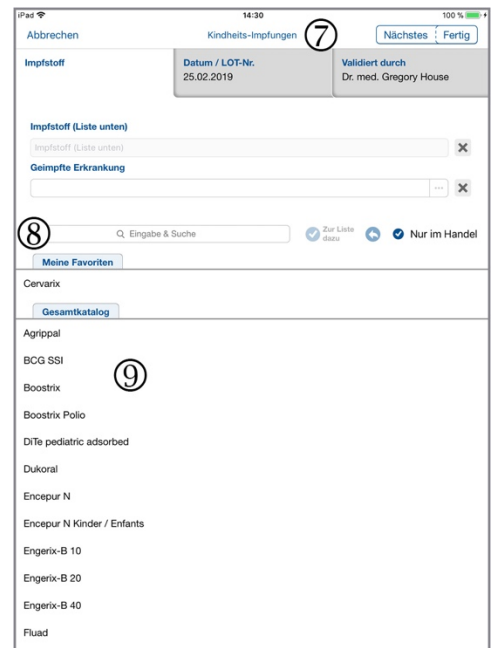


## Impfungen erfassen

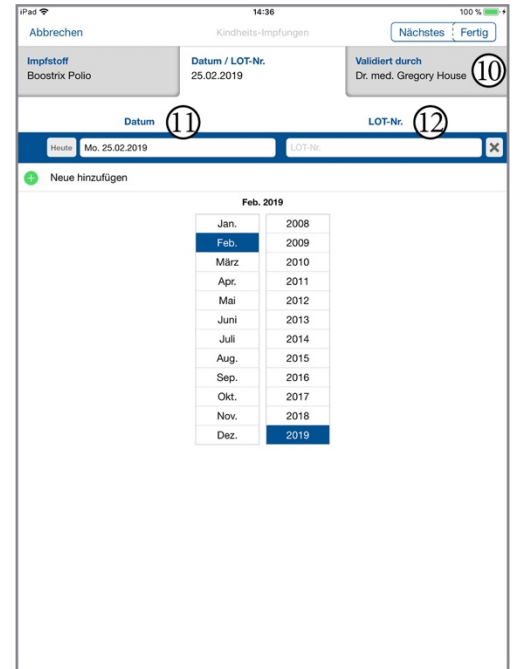
- ⑦ Kindheits-Impfungen: die von „meine Impfungen“ ([meineimpfungen.ch](http://meineimpfungen.ch)) empfohlenen Impfungen, welche in der Kindheit gemacht werden sollten, können mit einmaligem Tippen auf „Kindheits-Impfungen“ erfasst werden. Das Datum wird vom Geburtsdatum automatisch ausgerechnet, es kann jedoch noch manuell angepasst werden, wenn das exakte Datum der Impfung hinterlegt werden soll.
- ⑧ Falls ein Impfstoff nicht hinterlegt ist, d. h. nicht gelistet ist, kann dieser hinzugefügt werden. Dazu den neuen Impfstoff ins Suchfeld eintippen und rechts aussen auf den Pfeil tippen. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem noch die zum Impfstoff gehörenden Erkrankungen festgehalten werden können.

**Tipp:** Impfungen aus der Vergangenheit, bei denen der Impfstoff nicht bekannt ist, können so dokumentiert werden: zuerst Erkrankung auswählen und dann unter Impfstoff einen beliebigen Namen eingeben und dann mit dem Pfeil übernehmen. Gegebenfalls muss der Handelsname mit „Unbekannt“ zuvor erfasst werden.

- ⑨ Alternativ (und ergänzend) können Impfungen auch einzeln erfasst werden. Nach Auswahl des Impfstoffs wird die Erkrankung, gegen welche geimpft wird, automatisch hinzugefügt. Die Impfstoffe, welche in der Praxis oder beim schulärztlichen Dienst vorhanden sind, können in den Einstellungen unter Favoriten erfasst werden. Die Favoriten erscheinen zuoberst in der Liste, was schnelleres Erfassen ermöglicht.
- ⑩ Im letzten Fenster kann die Eingabe validiert werden. In der Übersicht, siehe vorherige Seite, können anschliessend nochmal alle Impfungen eingesehen werden.



- ⑪ Hier kann das exakte Datum erfasst werden oder man wählt den ungefähren Zeitpunkt der Impfung (z. B. vor drei Jahren).



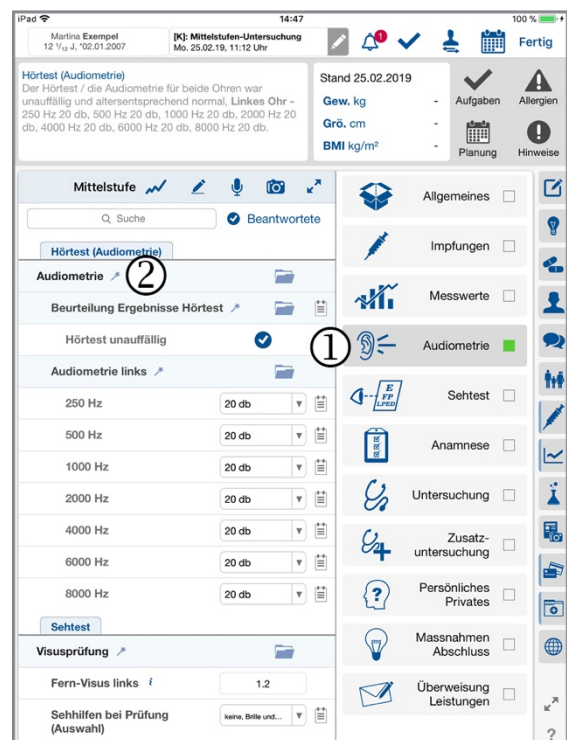
- ⑫ Hier kann die Lot-Nummer eingegeben werden. Die Lot-Nummer einer Impfung wird so lange gespeichert und jeweils vorgeschlagen, bis sie wieder manuell verändert wird.

## 2.7.2 Audiometrie

Auf dieser Seite können die Ergebnisse der Audiometrie eingegeben werden. Optional können zusätzliche Angaben zur Untersuchung oder zum Schüler gemacht werden.

- ① Unter „Audiometrie“ werden die Ergebnisse des Hörtests erfasst.
- ② Der Zauberstab dient lediglich der schnelleren Erfassung. Mit Antippen des Zauberstabs werden automatisch Normalbefunde ausgefüllt. In dem Fall der Audiometrie wird bei jeder Frequenz 20db ausgewählt. Falls ein Resultat nicht bei 20db liegt, kann der Wert manuell verändert werden.

**Hinweis:** Nicht alle zur Auswahl stehenden Dezibelwerte werden mit dem Zauberstab befüllt. Die restlichen Werte können dann noch manuell selektiert werden.



## 2.7.3 Massnahmen und Beurteilung

Auf dieser Seite werden die Untersuchungsergebnisse beurteilt. Es können unter anderem Empfehlungen zu weiteren Kontrollen

abgegeben werden. Ausserdem kann hier ein Brief für die Eltern erstellt werden. Durch Antippen auf „Bericht für Schüler / Eltern erstellen =>“ ③ öffnet sich der Brief-Generator.

The screenshot shows a mobile application interface for a hearing assessment report. The top status bar indicates the device is an iPad, the time is 14:57, and the battery is at 100%. The patient's name is Martina Exempel, born 12.11.2007. The assessment is a 'Mittelstufen-Untersuchung' (Intermediate Assessment) from Monday, February 25, 2019, at 11:12 AM. The status is 'Fertig' (Finished).

The main content area displays the 'Hörtest (Audiometrie)' (Hearing Test) results. It states that the hearing test / audiometry for both ears was unremarkable and age-appropriate. The results for the left ear are: 250 Hz 20 db, 500 Hz 20 db, 1000 Hz 20 db, 2000 Hz 20 db, 4000 Hz 20 db, 6000 Hz 20 db, 8000 Hz 20 db. The 'Sehtest' (Vision Test) result is 'keine' (none). A link for 'Fern-Visus links: 1.2' and a note 'Sehhilfen bei Visusprüfung: keine' (No visual aids during vision test) are also present.

On the right side, there is a summary of patient data for the date 25.02.2019: Gew. kg (Weight), Grö. cm (Height), and BMI kg/m². There are also icons for 'Aufgaben' (Tasks), 'Allergien' (Allergies), 'Planung' (Planning), and 'Hinweise' (Notes).

The bottom section contains a list of actions and checkboxes:



- Algemeines
- Impfungen
- Messwerte
- Audiometrie
- Sehtest
- Anamnese
- Untersuchung
- Zusatzuntersuchung
- Persönliches Privates
- Massnahmen Abschluss
- Überweisung Leistungen

A circled number 3 highlights the button 'Bericht für Schüler / Eltern erstellen =>' (Create report for students / parents =>).

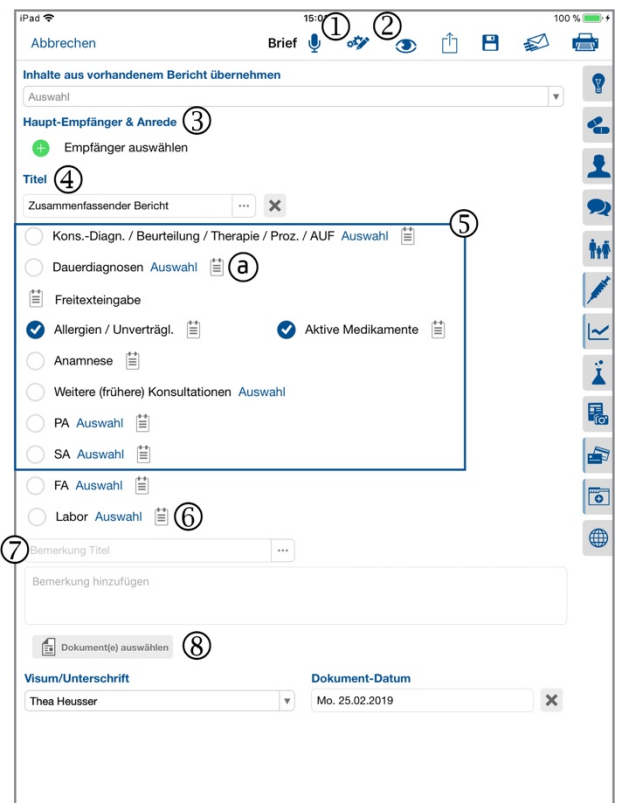
## 2.7.4 Brief-Generator

Der Brief-Generator dient der Brieferstellung. Der Brief wird anhand der ausgewählten Inhalte aus der Krankengeschichte erstellt und kann abgespeichert, ausgedruckt oder per E-Mail versendet werden.

- ① Über das Bearbeiten-Symbol kann der Brief bearbeitet werden.

**Achtung:** Nach einmaligem Editieren mit  kann nicht mehr in den Brief-Generator zurückgekehrt werden. Im Bearbeitungsmodus kann der Text editiert und danach mit  angesehen werden. Für späteres Editieren muss der Brief gespeichert und aus der Dokumentenliste geöffnet werden.

- ② Durch Tippen auf das Augen-Symbol kann der Brief in der Vorschau geöffnet werden. Bei erneutem Tippen des Augen-Symbols kommt man zum Brief-Generator zurück.



Das Bild zeigt den Screenshot der Benutzeroberfläche des Brief-Generators. Die Markierungen sind wie folgt platziert:

- 1: Oben rechts, Bearbeitungssymbol (Werkzeug).
- 2: Oben rechts, Vorschau-Symbol (Augen).
- 3: Haupt-Empfänger & Anrede, Empfänger auswählen.
- 4: Titel, Zusammenfassender Bericht, ...-Symbol.
- 5: Liste der Inhalte (Kons.-Diagn., Dauerdiagnosen, etc.) mit Häkchen im Kreis.
- 6: Labor Auswahl.
- 7: Bemerkung hinzufügen.
- 8: Dokument(e) auswählen.

- ③ Hier werden die Empfänger des Briefes ausgewählt. Es sind alle Ärzte hinterlegt, die eine ZSR-Nummer haben.

**Wichtig:** Findet man den gesuchten Arzt / Abteilung nicht, kann dieser über das Plus-Symbol hinzugefügt und in der Gesamtliste gespeichert werden.

**Tip:** Vor dem Verfassen eines Briefes können unter Einstellungen fehlende Adressen, E-Mails und Leistungserbringer/Ärzte angelegt werden.

- ④ Der Brieffitel kann durch Tippen auf das ...-Symbol ausgewählt oder manuell geändert werden.

**Tip:** Im Einstellungsmenü unter App-Konfiguration den am häufigsten gebrauchten Brieffitel voreinstellen. Für die Schulärztliche Untersuchung ist dies wahrscheinlich der Elternbericht.

- ⑤ Briefinhalte mittels Setzens von Häkchen im Kreis auswählen. Über das Notizblock-Symbol können weitere Informationen freitextlich hinzugefügt werden.

**Tipp:** Die bereits angewählten Optionen können durch Tippen auf das Häkchen <sup>Ⓐ</sup>wieder abgewählt werden. Im Menü „Einstellungen“ kann definiert werden, welche Bereiche standardmässig angewählt sind.

- ⑥ Laborbefunde können hier ausgewählt und angehängt werden. Standardmässig werden die Werte der letzten Analyse eingefügt, es können aber auch weitere ausgewählt werden.
- ⑦ Hier kann die Überschrift für eine Bemerkung, Beurteilung oder Fragestellung gewählt werden.
- ⑧ Dokumente können hier ausgewählt und angehängt werden.



## 2.8 Aufgabenmanager

In Rockethealth ist ein Aufgabenmanager integriert.

Diese ist über die Startseite zugänglich

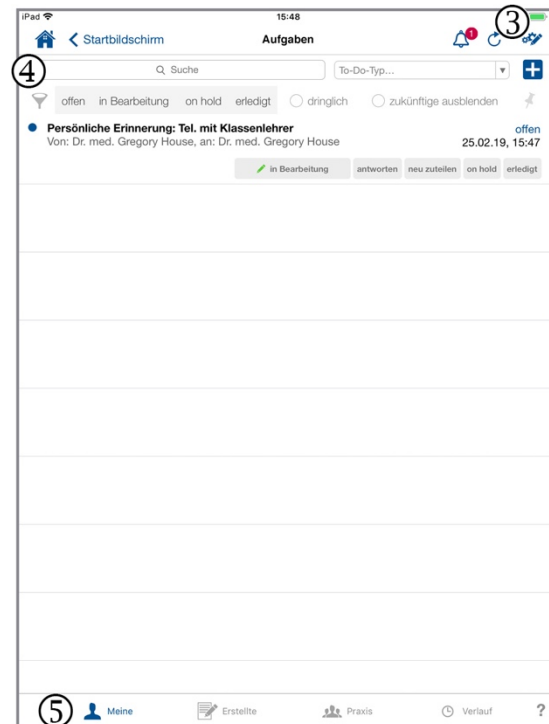
①. Wie viele Aufträge der angemeldete Benutzer noch zu erledigen hat, ist auf der Startseite anhand der Zahl neben dem Häkchen ersichtlich ②.



Der Aufgabenmanager bietet die Möglichkeit Aufgaben pro Schüler zu erstellen. Dazu auf das Plus-Symbol ③ drücken. Häufige Aufgaben sind bereits voreingestellt

(z. B. bei „an MPA: neuen Termin machen“, ist die MPA bereits als Empfänger hinterlegt. Bei „Persönliche Erinnerung“ ist der Absender bereits als Empfänger hinterlegt) – die gewünschte Aufgabe auswählen, ggf. einen Empfänger auswählen und den Betreff ergänzen. Mit Drücken auf „Erstellen“ wird die Aufgabe erstellt.

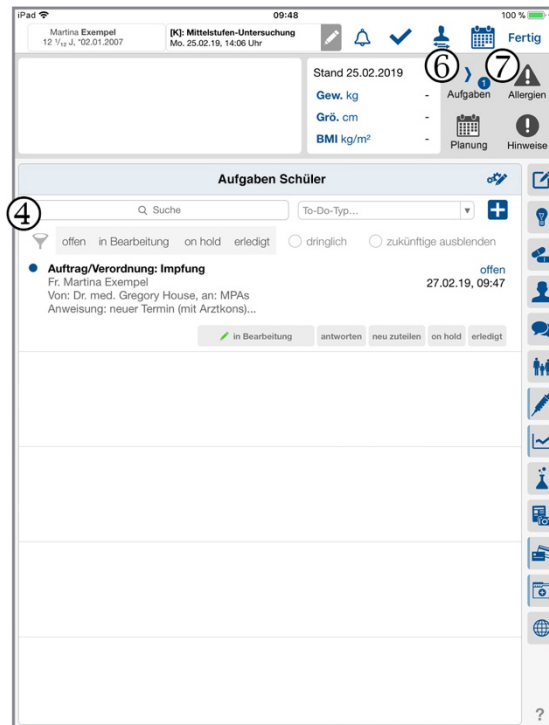
Die Aufgaben können nach mehreren Kriterien (offen, in Bearbeitung, on hold, etc.) gefiltert werden.



In der untersten Leiste ⑤ können die Aufgaben nach Benutzergruppen gefiltert werden (z. B. Aufgaben, welche der angemeldete Benutzer selber erstellt hat oder an den Benutzer gerichtet sind).

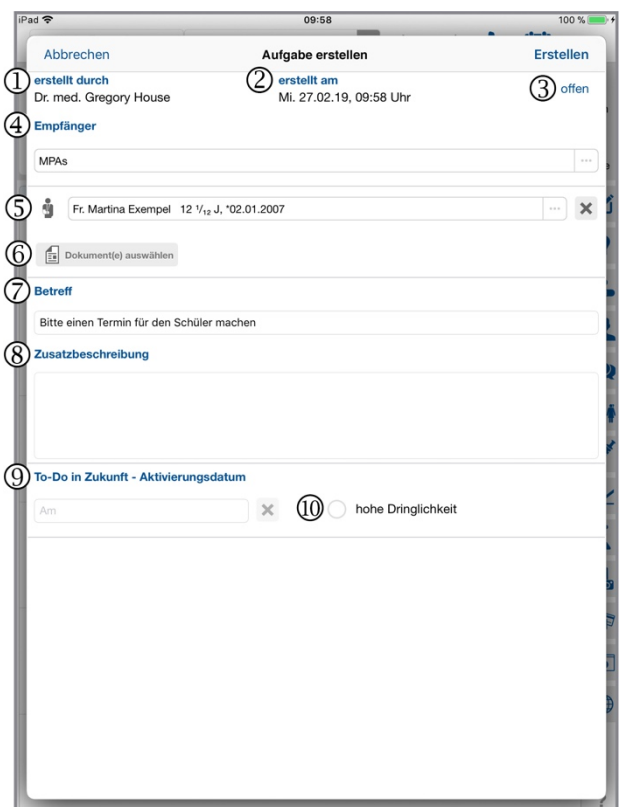
Aufgaben ⑥ können auch im Deckblatt des Schülers erstellt werden. Auch hier werden vorhandene Aufträge, die zu erledigen sind, mit einem Zähler angezeigt ②.

In der oberen Filterleiste ④ können die Aufgaben auch nach ihrem Status gefiltert werden (z. B. alle offenen Aufgaben anzeigen).



## 2.8.1 Aufgabe erstellen

- ① Ersteller (eingeloggter Benutzer)
- ② Erstelldatum (automatisch)
- ③ Status der Aufgabe (beim Erstellen automatisch „offen“)
- ④ Der Empfänger ist bei gewissen Aufgabentypen bereits vorausgewählt. Falls nicht, kann hier ein Einzeler oder auch eine Gruppe vorausgewählt werden.  
**Tipp:** Die favorisierten Aufgabempfänger können in den Einstellungen konfiguriert werden.
- ⑤ Auswahl des Schülers: wird der Aufgabenmanager aus dem Schülerdeckblatt heraus geöffnet, ist der entsprechende Schüler bereits vorausgewählt.
- ⑥ Dokumente können bei Bedarf ausgewählt werden.



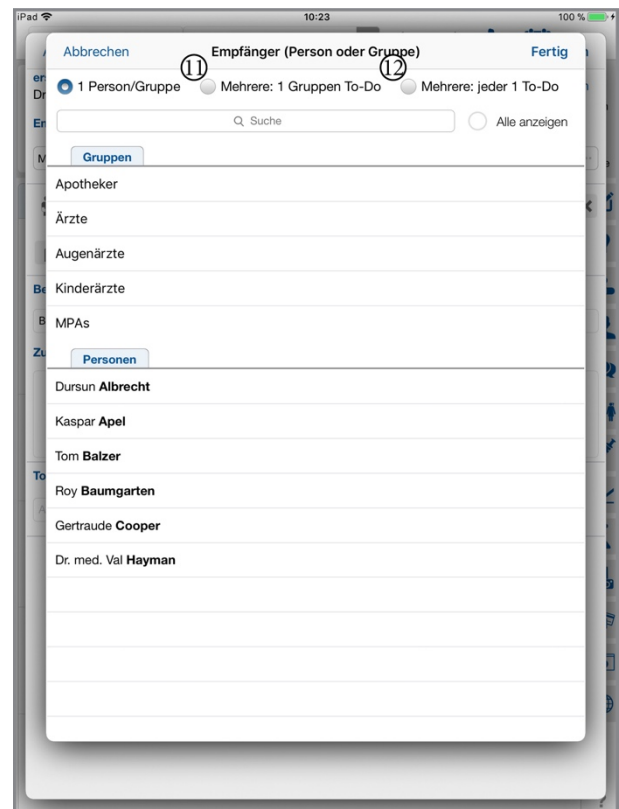
- ⑦ Der Betreff ist pro Aufgabentyp bereits vorausgewählt und kann ergänzt werden.
- ⑧ Wenn nötig, kann die Aufgabe noch näher beschrieben werden.
- ⑨ Falls gewünscht, kann die Aufgabe in die Zukunft verschoben werden (der Status ändert sich von „offen“ zu „in Zukunft“) – die Aufgabe wird erst zu einem bestimmten Zeitpunkt aktiv.
- ⑩ Falls eine Aufgabe dringend erledigt werden muss, kann dieses Feld angewählt werden. Die Aufgabe wird durch ein rotes Ausrufezeichen markiert.

Wenn eine Aufgabe an mehrere Personen delegiert werden soll, gibt es grundsätzlich zwei Möglichkeiten:

- ⑪ eine Aufgabe wird an alle Personen einer Gruppe delegiert, und die Aufgabe ist erfüllt, sobald eine Person sie geschlossen hat

oder

- ⑫ eine Aufgabe wird jeder Person der Gruppe direkt delegiert, so dass jede Person sie erfüllen muss.



# 3 Benutzer- und Ansichtseinstellungen im iPad

## 3.1 Benutzereinstellungen

Über den Startbildschirm gelangt man in das Einstellungsmenü, in dem diverse persönliche Einstellungen möglich sind.



- ① **Benutzerinformationen:** hier können Name, E-Mail und weitere persönliche Angaben des Benutzers verändert werden.
- ② **Standard-Fachgebiet:** hier wird das angewählte Fachmodul gezeigt (nicht änderbar).
- ③ **Benutzerpasswort ändern:** hier kann das aktuelle Benutzerpasswort geändert werden.
- ④ **Visuelle Einstellungen und App-Konfiguration:** hier können Ansichtseinstellungen in der App verändert werden. Zudem kann bestimmt werden, welche Standard-Schablone als Vorlage für die Zeichnungen ausgewählt oder die Standardeinstellungen für den Brief konfiguriert werden.

## 3.2 Favoriten definieren

Jeder Benutzer kann für verschiedene, in der App enthaltene Kataloge und Listen, wie zum Beispiel den Impfstoff-Katalog, sogenannte «Meine Favoriten» erstellen.

Das Erstellen und Ändern von Favoriten erfolgt über den Startbildschirm über das Menü „Einstellungen“:

- ↳ Liste bzw. Katalog wählen (z. B. Impfstoff-Katalog)
  - ↳ auf das Bearbeiten-Symbol rechts oben tippen
    - ↳ gewünschte Einträge markieren durch Anwahl des Kreises neben dem Eintrag links
      - ↳ am unteren Bildschirmrand auf «+ Favoriten» tippen um Favoriten hinzuzufügen
      - ↳ um Favoriten zu entfernen muss identisch vorgegangen werden, jedoch muss dazu auf «- Favoriten» getippt werden

Mit dem Filter «Meine Favoriten» kann die Liste nach den persönlich hinzugefügten Favoriten gefiltert werden.

„Meine Favoriten“ sind durch orangefarbene Sterne ★ rechts aussen markiert. In der weiteren Arbeit mit Rockethealth erscheinen diese Einträge noch vor den praxiseigenen und Basiskatalog-Einträgen und damit schneller auffindbar. Die Favoriteneinstellungen sind pro Benutzer definiert und sind auch auf anderen Geräten innerhalb einer Organisation verfügbar.

## 4 Schülerdossier für den PC (Web-Version)

Die Rockethealth Web-Version kann unabhängig vom Betriebssystem auf einem lokalen PC (Mac oder Windows) eingesetzt werden. Die Web-Version ist ähnlich aufgebaut wie die Rockethealth-Applikation auf dem iPad. Sie dient dazu, wichtige Funktionen der Rockethealth-App-Lösung auf dem iPad auch für andere, internetfähige Geräte (z. B. PC) zugänglich zu machen.

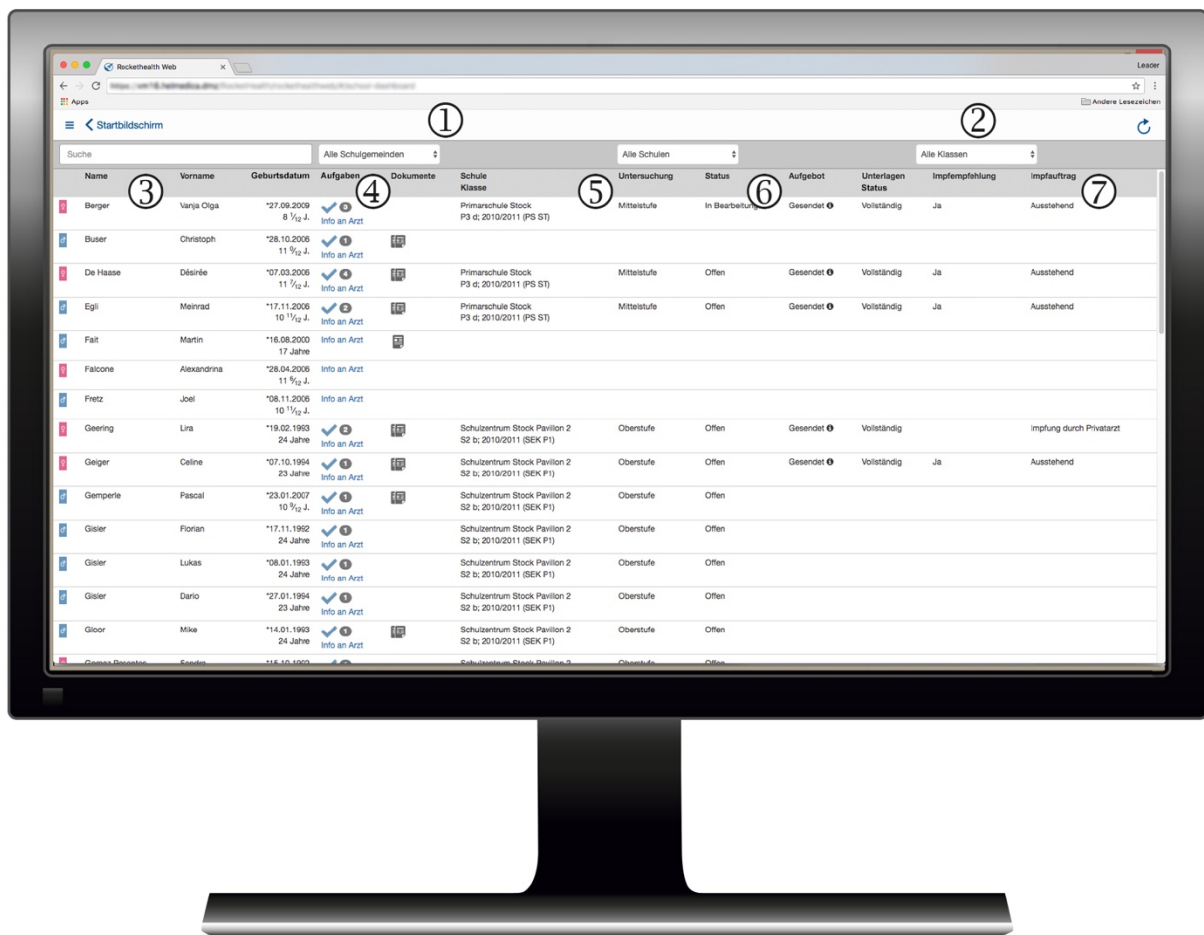
Die Funktionen der Web-Version werden ständig erweitert. Bereits aktive Funktionen sind:

- Schüleranlage
- Diagnosen-Verwaltung des Patienten
- Stammdatenverwaltung
- Hochladen von Dokumenten und Bildern
- Herunterladen von Dokumenten und Bildern
- Laboransicht/Laboraausdruck
- Erstellung und Versand von Laborblättern
- Brief-Generator/Berichterstellung
- Rezept- und Zeugniserstellung
- Leistungserfassung
- Favoriten und CDS
- Einstellungen für z. B. Diagnosen, Therapien, Prozedere
- Austausch von Favoriteneinstellungen zwischen den Benutzern
- Aufgabenmanager
- Terminverwaltung und -planung
- Benutzer- und Geräteverwaltung
- Konsultationsanlage für Freitexterfassung

Aktuell sind in der Web-Version noch keine Untersuchungen entlang des Fragebogens möglich. Diese Funktion befindet sich derzeit im Aufbau.

## 5 Das Dashboard in der Web-Version

Das Dashboard gibt eine Übersicht über alle Schüler und deren Untersuchungsstatus. Im Dashboard sind keine klinischen Daten enthalten. Es ist für das Planen von Untersuchungen, z. B. durch die Schulverwaltung oder das Sekretariat, gedacht. Da das Dashboard Web-basiert ist, kann es auf jedem internetfähigen Gerät genutzt werden.



- ① Suche nach Schüler
- ② Filter für Schulgemeinde, Schulen und Klassen
- ③ Schülername
- ④ Dokumente
- ⑤ Untersuchung
- ⑥ Aufgebot
- ⑦ Impfauftrag



[www.rockethealth.ch](http://www.rockethealth.ch)