

HIN Secure Mail GLOBAL

Notice pour l'expéditeur

HIN Mail permet la communication sécurisée vers n'importe quelle destinataire. HIN crypte tous les messages électroniques, qui ne peuvent être ni consultés ni modifiés par des tiers. Les abonnés HIN sont ainsi en conformité avec la protection des données et le respect du secret professionnel.

1. Ecrire l'e-mail

Rédigez l'e-mail dans votre logiciel de messagerie préféré comme d'habitude. Vous pouvez envoyer votre e-mail à plusieurs destinataires (en Cc et en Bcc également).

2. Définir le niveau de confidentialité

Microsoft Outlook

Indicateurs: Critère de diffusion: Confidentiel, ou ajouter la mention (confidentiel) à la fin de l'objet.

Tous les autres logiciels de messagerie

Ajouter la mention (confidentiel) à la fin de l'objet.

3. Envoyer l'e-mail

Envoyez l'e-mail comme d'habitude. Votre e-mail est transmis de manière sécurisée (crypté) au destinataire.

4. Suivre les instructions du système

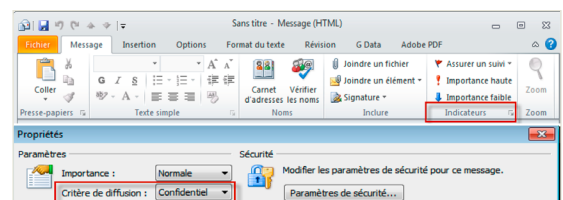
Si le destinataire ne connaît pas encore le système, vous recevez un e-mail qui contient le mot de passe initial. Vous devez le communiquer au destinataire par SMS, par téléphone ou par fax. Pour l'envoi par SMS, le plus simple consiste à utiliser le portail d'envoi de SMS (lien direct dans l'e-mail contenant le mot de passe).

Si le destinataire est déjà enregistré dans le système et possède un mot de passe, vous ne recevez pas l'e-mail contenant le mot de passe.

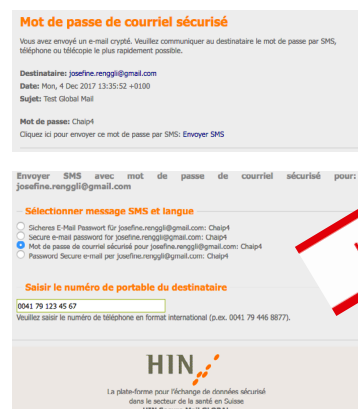
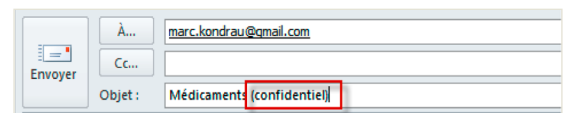
Si vous saisissez plusieurs destinataires, vous recevrez pour chaque destinataire pas encore enregistré un e-mail contenant le mot de passe.

Important:

- L'option HIN Secure Mail GLOBAL doit être activé dans le centre client HIN.
- L'option HIN Secure Mail GLOBAL doit être activé dans le HIN Mail Gateway. Contactez votre administrateur Mail



OU



Conseil pratique destiné aux utilisateurs avancés

Si vous envoyez l'e-mail à un seul destinataire, vous pouvez indiquer son numéro de téléphone mobile directement dans la ligne Objet de l'e-mail: Objet (confidentiel) (mobile: +41 79 121 12 12). Le système transmet automatiquement le mot de passe d'initialisation au destinataire et vous ne recevez pas l'e-mail qui le contient.

HIN Secure Mail GLOBAL FAQ

1. Le destinataire a oublié son mot de passe. Que faire?

Le destinataire doit réinitialiser lui-même le mot de passe. Il doit suivre les étapes suivantes :

1. Le destinataire suit le lien qui est fourni en pièce jointe de l'e-mail de confirmation généré par le système.
2. Il sélectionne dans le masque d'authentification «Mot de passe oublié».
3. Il répond à la question de sécurité (s'il ne peut pas y répondre, il doit contacter l'assistance au numéro 0848 830 741.
4. Un nouveau mot de passe est transmis au destinataire par SMS.

2. Où s'adresser en cas de problèmes ou de questions?

La marche à suivre varie en fonction de l'institution (produit HIN utilisé):

1. Vous travaillez dans un cabinet médical et vous êtes abonné à HIN? Adressez-vous alors à l'assistance HIN au numéro 0848 830 741.
2. Vous travaillez dans un hôpital ou une grande institution qui utilise une HIN Mail Gateway? Adressez-vous alors à votre support IT interne.

3. A qui le destinataire doit-il s'adresser en cas de problèmes?

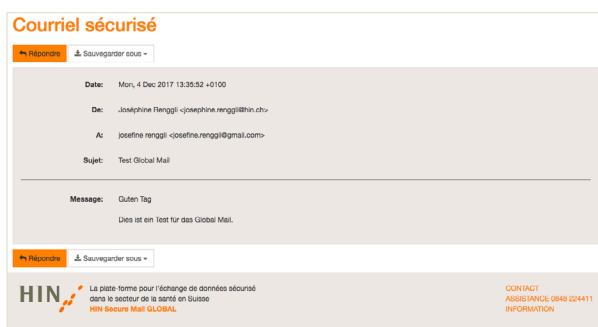
Le destinataire peut s'adresser pendant les heures de bureau à l'assistance HIN au numéro 0848 830 741 ou par e-mail: global.support@hin.ch.

4. Où puis-je trouver des informations complémentaires?

Vous pouvez trouver sur le site Internet de Health Info Net (www.hin.ch/support/global) tous les documents disponibles (notices, FAQ).

5. A quoi ressemble l'e-mail chez le destinataire?

L'e-mail crypté ressemble chez le destinataire à ceci:



Voir l'ordinateur



Voir le smartphone