

HIN GATEWAY

Procedura di implementazione (Rollout HIN Gateway 2026)

Introduzione

Il presente documento descrive l'intero processo di implementazione dell'**HIN Gateway** nell'ambito del progetto «Stargate» ed è rivolto ai clienti di HIN, agli amministratori IT e ai responsabili tecnici incaricati della pianificazione e dell'attuazione delle misure di migrazione dall'attuale HIN Mailgateway (MGW) al nuovo HIN Gateway.

L'HIN Gateway è una soluzione di gateway di posta elettronica sicura che consente una comunicazione affidabile e crittografata tra le organizzazioni all'interno dell'area riservata HIN. Esso funge da componente centrale per garantire che il traffico e-mail venga trasmesso in modo sicuro, sia conforme alle direttive (policy) e venga inoltrato (routerato) in modo affidabile tra le infrastrutture e-mail interne e i partner di comunicazione esterni.

La presente guida descrive le tappe fondamentali, comprese la preparazione, l'installazione, la validazione e le attività successive alla migrazione. L'implementazione è suddivisa in fasi chiaramente definite (Preparazione, T-4, T-1, T-0 e T+), garantendo così una collaborazione coordinata tra il cliente e HIN durante l'intero processo.

Durante la migrazione:

- HIN raccomanda ai suoi clienti di implementare l'HIN Gateway in parallelo all'infrastruttura del Mailgateway esistente.
- I servizi di posta elettronica vengono preparati, testati e convalidati prima dell'attivazione.
- Una transizione controllata garantisce un impatto minimo sulle operazioni.

L'obiettivo di HIN è quello di realizzare una transizione fluida, sicura e completamente validata all'HIN Gateway, al fine di garantire la continuità del servizio e il rispetto degli standard di comunicazione di HIN.

Panoramica degli step

Step 1	HIN	Concordare la data per la migrazione del HIN Gateway
Step 2	Cliente	Verificare i requisiti di installazione
Step 3.1	HIN	T-4 (4 settimane prima della data di migrazione)
Step 3.2	Cliente	T-4 (4 settimane prima della data di migrazione) - - Avviare le attività di migrazione
Step 4.1	HIN	T-1 (1 settimana prima della data di migrazione)
Step 4.2	Cliente	T-1 (1 settimana prima della data di migrazione)
Step 5.1	HIN	T-0 (data di migrazione)
Step 5.2	Cliente	T-0 (data di migrazione)
Step 6	Cliente	T+ (n)

Detailed Overview

Step	Oggetto	Responsabile	Descrizione
Step 1	Concordare la data per la migrazione dell'HIN Gateway	HIN	Il vostro referente HIN vi contatterà per concordare una data e una finestra temporale per la migrazione, che verranno inserite nel calendario. Vi preghiamo di verificare di aver ricevuto un invito al calendario con l'ID della riunione. In caso contrario, vi preghiamo di contattare il vostro referente HIN.
Step 2	Verificare i requisiti di installazione	Cliente	Si prega di verificare i requisiti per l'implementazione dell'HIN Gateway nella documentazione seguente: https://www.hin.ch/it/servizi/hin-mail/hin-gateway.cfm Requisiti: • Requisiti della VM (CPU, RAM, disk) • Requisiti di connessione (ports, firewall, DNS) • Accesso richiesto (diritti di amministratore, credenziali di accesso) • Dati da inserire (domain, certificati, se presenti) • Browser / sistemi operativi (OS) supportati
Step 3.1	T-4* (4 settimane prima della data prevista per la migrazione)	HIN	Un mese prima della data prevista per la migrazione, il vostro referente HIN vi contatterà e vi fornirà quanto segue: • La procedura di installazione per l'HIN Gateway • La chiave di servizio (service key) • Le credenziali di accesso a Keycloak • Dati di accesso per l'implementazione della VM

			(*) Per i clienti la cui migrazione è prevista tra maggio e giugno 2026, i tempi per la ricezione dei dati di accesso potrebbero subire lievi variazioni.
Step 3.2	T-4 (4 settimane prima della data prevista per la migrazione) Avviare le misure di migrazione per l'HIN Gateway	Cliente	Con le informazioni fornite dal vostro referente HIN, potete procedere all'installazione dell'HIN Gateway. Vi preghiamo di visitare il seguente sito web: https://www.hin.ch/it/servizi/hin-mail/hin-gateway.cfm In caso di problemi durante l'installazione, si prega di contattare il team di assistenza HIN.
Step 4.1	T-1* (1 settimana prima della data di migrazione)	HIN	Una settimana prima della data prevista per la migrazione, il vostro referente HIN vi contatterà: • per verificare lo stato di avanzamento delle vostre attività di migrazione. • per fornire il protocollo di collaudo ai fini del collaudo (approvazione). Se l'installazione dell'HIN Gateway è andata a buon fine: • il referente HIN annullerà la riunione di migrazione prevista. In caso contrario: • la data di migrazione verrà ridefinita in base alle esigenze del cliente. (*) Per i clienti la cui migrazione è prevista tra maggio e giugno 2026, i tempi per la ricezione dei dati di accesso potrebbero subire lievi variazioni.
Step 4.2	T-1 (1 settimana prima della data di migrazione)	Cliente	Una volta completata con successo l'installazione dell'HIN Gateway fino al T-1: • il cliente deve compilare il protocollo di collaudo e rispedirlo al referente HIN. Qualora fosse necessaria ulteriore assistenza: • il cliente dovrebbe informare il referente HIN in merito a eventuali requisiti specifici: • Rispettate la data di migrazione prevista. • Posticipate la data di migrazione.
Step 5.1	T-0 (giornata della migrazione)	HIN	Alla data concordata, l'esperto HIN assegnato condurrà la videoconferenza e assisterà il cliente

			nella configurazione, nel collaudo e nell'attivazione dell'HIN Gateway.
Step 5.2	T-0 (giornata della migrazione)	Cliente	I cliente dovrebbe partecipare alla videoconferenza e concordare con l'esperto HIN assegnato il supporto necessario durante le fasi di implementazione, collaudo e attivazione. Nota: • L'esperto HIN conduce la sessione e garantisce un processo di migrazione strutturato. La prima sessione ha una durata massima di due ore, che di norma è sufficiente per completare le fasi di migrazione e chiarire eventuali domande generali. Qualora necessitate di più tempo o di un supporto più approfondito, è possibile concordare una sessione successiva. • I clienti non sono tenuti a rimanere in linea per l'intera durata della videoconferenza. Possono uscire dalla conferenza e proseguire autonomamente le proprie attività, per poi rientrare se necessario o contattare l'esperto HIN.
Step 6	T+ (n)	Cliente	Una volta completata con successo l'installazione dell'HIN Gateway con l'assistenza dell'esperto HIN: • il cliente deve compilare il protocollo di collaudo e rispedirlo firmato al referente HIN.