

HIN GATEWAY

Ablauf der Einführung (Rollout HIN Gateway 2026)

Einleitung

Dieses Dokument beschreibt den gesamten Einführungsprozess für das **HIN Gateway** im Rahmen des Projekts «Stargate» und richtet sich an HIN Kunden, IT-Administratoren und technische Verantwortliche, die für die Planung und Durchführung der Migrationsmassnahmen vom bisherigen HIN Mailgateway (MGW) zum neuen HIN Gateway zuständig sind.

Das HIN Gateway ist eine sichere E-Mail-Gateway-Lösung, die eine vertrauenswürdige, verschlüsselte Kommunikation zwischen Organisationen innerhalb des HIN Vertrauensraums ermöglicht. Es fungiert als zentrale Komponente, um sicherzustellen, dass der E-Mail-Verkehr gesichert übermittelt wird, den Richtlinien (Policies) entspricht und zuverlässig zwischen internen E-Mail-Infrastrukturen und externen Kommunikationspartnern weitergeleitet (geroutet) wird.

Dieser Leitfaden beschreibt die wichtigsten Meilensteine, einschliesslich der Vorbereitung, Installation, Validierung und der Aktivitäten nach der Migration. Die Einführung ist in klar definierte Phasen unterteilt (Vorbereitung, T-4, T-1, T-0 und T+), wodurch eine koordinierte Zusammenarbeit zwischen dem Kunden und HIN während des gesamten Prozesses gewährleistet wird.

Während der Migration:

- HIN empfiehlt ihren Kunden, das HIN Gateway parallel zur bestehenden Mailgateway-Infrastruktur zu implementieren.
- E-Mail-Dienste werden vor der Aktivierung vorbereitet, getestet und validiert.
- Ein kontrollierter Übergang gewährleistet minimale Beeinträchtigungen des Betriebs.

Das Ziel von HIN ist es, einen reibungslosen, sicheren und vollständig validierten Übergang zum HIN Gateway zu erreichen, um die Kontinuität des Services und die Einhaltung der Kommunikationsstandards von HIN zu gewährleisten.

Übersicht der Schritte

Schritt 1	HIN	Termin für die Migration des HIN Gateways vereinbaren
Schritt 2	Kunde	Installationsvoraussetzungen prüfen
Schritt 3.1	HIN	T-4 (4 Wochen vor Migrationstermin)
Schritt 3.2	Kunde	T-4 (4 Wochen vor Migrationstermin) - - Migrationsaktivitäten einleiten
Schritt 4.1	HIN	T-1 (1 Woche vor dem Migrationstermin)
Schritt 4.2	Kunde	T-1 (1 Woche vor Migrationsdatum)
Schritt 5.1	HIN	T-0 (Migrationsdatum)
Schritt 5.2	Kunde	T-0 (Migrationsdatum)
Schritt 6	Kunde	T+ (n)

Detaillierter Überblick

Schritt	Thema	Zuständigkeit	Beschreibung
Schritt 1	Termin für die Migration des HIN Gateways vereinbaren	HIN	<p>Ihr HIN Ansprechpartner wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Termin und einen Zeitrahmen für die Migration zu vereinbaren, die im Kalender eingeplant werden.</p> <p>Bitte stellen Sie sicher, dass Sie eine Kalendereinladung mit der Konferenz-ID erhalten haben. Falls nicht, wenden Sie sich bitte an Ihren HIN Ansprechpartner.</p>
Schritt 2	Installationsvoraussetzungen prüfen	Kunde	<p>Bitte überprüfen Sie die Voraussetzungen für die Bereitstellung der HIN Gateway in der folgenden Dokumentation: https://www.hin.ch/de/services/hin-mail/hin-gateway.cfm</p> <p>Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen an die VM (CPU, RAM, Festplatte) • Netzwerkanforderungen (Ports, Firewall, DNS) • Erforderlicher Zugriff (Administratorrechte, Anmeldedaten) • Erforderliche Eingaben (Domains, Zertifikate, falls vorhanden) • Unterstützte Browser / Betriebssysteme (OS)
Schritt 3.1	T-4* (4 Wochen vor dem geplanten Migrationstermin)	HIN	<p>Einen Monat vor dem geplanten Migrationstermin wird sich Ihr HIN Ansprechpartner mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen Folgendes zur Verfügung stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Installationsablauf für das HIN Gateway • Den Service Key • Keycloak-Anmeldedaten

			<ul style="list-style-type: none"> Anmeldedaten für die VM-Bereitstellung <p><i>(*) Für Kunden, deren Migration zwischen Mai und Juni 2026 geplant ist, kann der Zeitrahmen für den Erhalt der Zugangsdaten geringfügig abweichen.</i></p>
Schritt 3.2	T-4 (4 Wochen vor dem geplanten Migrationstermin) Migrationsmassnahmen für das HIN Gateway einleiten	Kunde	<p>Mit den von Ihrem HIN Ansprechpartner bereitgestellten Informationen können Sie mit der Installation der HIN Gateway beginnen. Bitte rufen Sie die folgende Webseite auf: https://www.hin.ch/de/services/hin-mail/hin-gateway.cfm</p> <p>Sollten während der Installation Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an das HIN Support-Team.</p>
Schritt 4.1	T-1* (1 Woche vor dem Migrationsdatum)	HIN	<p>Eine Woche vor dem geplanten Migrationstermin wird Ihr HIN Ansprechpartner Sie kontaktieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> um den Stand Ihrer Migrationsaktivitäten zu erfragen. um das Abnahmeprotokoll für die ordnungsgemässe Abnahme (Freigabe) bereitzustellen. <p>Wenn die HIN Gateway erfolgreich installiert wurde:</p> <ul style="list-style-type: none"> wird der HIN Ansprechpartner das geplante Migrationsmeeting absagen. <p>Andernfalls:</p> <ul style="list-style-type: none"> wird der Migrationstermin entsprechend den Kundenanforderungen neu festgelegt. <p><i>(*) Für Kunden, deren Migration zwischen Mai und Juni 2026 geplant ist, kann der Zeitpunkt dieses Meilensteins geringfügig abweichen.</i></p>
Schritt 4.2	T-1 (1 Woche vor dem Migrationstermin)	Kunde	<p>Wenn die HIN Gateway bis T-1 erfolgreich installiert wurde:</p> <ul style="list-style-type: none"> muss der Kunde das Abnahmeprotokoll ausfüllen und an den HIN Ansprechpartner zurücksenden. <p>Falls weitere Unterstützung benötigt wird:</p> <ul style="list-style-type: none"> sollte der Kunde den HIN Ansprechpartner über spezifische Anforderungen informieren: <ul style="list-style-type: none"> Behalten Sie den geplanten Migrationstermin bei.

			<ul style="list-style-type: none"> • Verschieben Sie den Migrationstermin.
Schritt 5.1	T-0 (Migrations- tag)	HIN	Zum vereinbarten Termin leitet der zugewiesene HIN Experte die Videokonferenz und unterstützt den Kunden bei der Bereitstellung, dem Testen und der Aktivierung der HIN Gateway.
Schritt 5.2	T-0 (Migrations- tag)	Kunde	<p>Der Kunde sollte an der Videokonferenz teilnehmen und sich mit dem zugewiesenen HIN Experten über den erforderlichen Support während der Bereitstellung, des Testens und der Aktivierung abstimmen.</p> <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der HIN Experte leitet die Sitzung und sorgt für einen strukturierten Migrationsprozess. Die erste Sitzung ist auf eine Dauer von maximal zwei Stunden angesetzt, was in der Regel ausreicht, um die Migrationsschritte abzuschliessen und allgemeine Fragen zu klären. <p>Sollten Sie zusätzliche Zeit oder eine eingehendere Unterstützung benötigen, kann eine Folgesitzung vereinbart werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden müssen nicht während der gesamten Dauer der Videokonferenz in der Leitung bleiben. Sie können die Konferenz verlassen und ihre Aktivitäten selbstständig fortsetzen, um dann bei Bedarf wieder beizutreten oder den HIN Experten zu kontaktieren.
Schritt 6	T+ (n)	Kunde	<p>Nach erfolgreicher Installation der HIN Gateway mit Unterstützung des HIN Experten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • muss der Kunde das Abnahmeprotokoll ausfüllen und unterschrieben an den HIN Ansprechpartner zurücksenden.