

HIN GATEWAY

Abnahmeprotokoll (Rollout HIN Gateway 2026)

Einleitung

Dieses Abnahmeprotokoll dient zur Unterstützung der abschliessenden Validierung und zur Abnahme der HIN Gateway-Migration. HIN Kunden bzw. deren zuständige IT-Administratoren oder technische Verantwortliche bestätigen damit, dass die Bereitstellung und die Umstellung erfolgreich abgeschlossen wurden.

Der Zweck des Protokolls besteht darin, sicherzustellen, dass alle relevanten Konfigurations-, Konnektivitäts- und Sicherheitsanforderungen nach der Migration vom alten Mailgateway zum neuen HIN Gateway erfüllt sind. Sie bietet einen strukturierten Ansatz, um zu überprüfen, ob das System wie erwartet funktioniert und die E-Mail-Kommunikation korrekt, sicher und ohne Unterbrechungen läuft.

Mit dem Ausfüllen dieser Checkliste bestätigt der Kunde, dass:

- das HIN Gateway korrekt installiert und konfiguriert wurde,
- der E-Mail-Verkehr (intern und extern) wie erwartet funktioniert,
- Verschlüsselungs- und Vertrauensmechanismen ordnungsgemäss angewendet werden,
- keine kritischen Fehler, Verzögerungen oder Zustellungsprobleme vorliegen.

Das erfolgreiche Ausfüllen und Einreichen des Abnahmeprotokolls dient als formelle Bestätigung der Abnahme der HIN Gateway Migration und markiert den Übergang zum Normalbetrieb.

1. Kundeninformationen

Kundenname:
 Projektname: Rollout HIN Gateway 2026
 HIN Ansprechpartner:
 Installationsdatum:
 Abnahmedatum:

2. Bestätigung vor der Installation

#	Punkt	Status (OK / NICHT OK)	Kommentare
2.1	Migrationsdatum vereinbart und geplant		
2.2	Installationsvoraussetzungen geprüft. Siehe Pre-Deployment-Checkliste: HIN Gateway Customer Hub > Checkliste (https://download.hin.ch/stargate/index.html)		
2.3	Setup-Schlüssel und Keycloak-Anmeldedaten erhalten		
2.4	Alle Berechtigungen und Zugriffsrechte sind gemäss den Angaben in der Checkliste unter 2.2 vorhanden		
2.5	Alle erforderlichen Firewall-Ports wurden implementiert		

3. Validierung der Installation und Konfiguration

#	Punkt	Status (OK / NICHT OK)	Kommentare
3.1	VM erfolgreich bereitgestellt		
3.2	Netzwerkverbindung hergestellt		
3.3	Firewall konfiguriert		
3.4	Appliance über Browser erreichbar		
3.5	Setup-Schlüssel erfolgreich angewendet		
3.6	Installationsstatus zeigt «Up» an		
3.7	Anmeldung am Dashboard (Keycloak) erfolgreich		

4. Domain- und Zertifikatsvalidierung

#	Element	Status (OK / NICHT OK)	Kommentare
4.1	Kundeninformationen im Dashboard überprüft		
4.2	Vertrauenswürdige Domains korrekt aufgelistet		
4.3	Erforderliche Domains aktiviert		
4.4	Von HIN CA ausgestellte Peer-Zertifikate		

5. End-to-End-Testvalidierung

#	Punkt	Status (OK / NICHT OK)	Kommentare
5.1	Ausgehend (1): Der Mailserver ist so konfiguriert, dass er E-Mails an Stargate sendet (SMTP-Relay / Exchange Connector)		
5.2	Ausgehend (2): Stargate kann E-Mails an Empfänger ausserhalb der HIN Community versenden		
5.3	Ausgehend (3): Stargate kann E-Mails innerhalb der HIN Community versenden (WireGuard)		
5.4	Eingehend (1): Empfang einer verschlüsselten E-Mail aus der HIN Community über WireGuard		
5.5	Eingehend (2): Empfang einer verschlüsselten E-Mail aus der HIN Community über SMTP (S/MIME)		
5.5	Eingehend (3): Die Antwort auf eine empfangene HIN Mail-SEAL (vertrauliche E-Mail an einen Empfänger ausserhalb der HIN Community) kann das Stargate erreichen		
5.6	Eingehend (4): Empfang einer Klartext-E-Mail von einem externen (nicht zur HIN Community gehörenden) Absender		

6. Validierung nach der Umstellung (kritische Abnahme)

#	Punkt	Status (OK / NICHT OK)	Kommentare
6.1	E-Mails erfolgreich gesendet und empfangen		
6.2	Verschlüsselung korrekt angewendet		
6.3	Keine Verzögerungen bei der E-Mail-Zustellung		
6.4	Keine Bounce-Meldungen festgestellt		

7. Endgültige Bestätigung durch den Kunden

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Kunde, dass:

- Die HIN Gateway Appliance erfolgreich installiert und konfiguriert wurde
- Der E-Mail-Verkehr voll funktionsfähig und validiert ist
- alle erforderlichen Tests erfolgreich abgeschlossen wurden
- Die Lösung die vereinbarten Abnahmekriterien erfüllt

Kundenabnahme

Name:

Funktion:

Datum:

Unterschrift:

HIN Ansprechpartner

Name:

Funktion:

Datum:

Unterschrift:
